

CONVITE RETIFICADO

PCM n.º FG/34-25

VENDA DE MATERIAL LENHOSO DE RESINOSAS

Desbaste de Pinheiro Bravo e Pseudotsuga

UG SERRA DA ESTRELA

Propriedade: Famalicão I

CONVITE

Índice

1.	Identificação do Procedimento.....	3
2.	Entidade Contratante.....	3
3.	Esclarecimentos, retificações e alterações das peças do procedimento	3
4.	Visitas.....	4
5.	Propostas Variantes	4
6.	Apresentação das Propostas.....	4
7.	Prazo de manutenção da proposta.....	5
8.	Abertura e análise de propostas.....	5
9.	Critério de adjudicação	6
10.	Decisão e comunicação de adjudicação	6
11.	Garantia	7
13.	Contrato	7
Anexos.....		7
Anexo 1 – Modelo de Proposta de Preço		Erro! Marcador não definido.
Anexo 2 – Declaração de Aceitação do Caderno de Encargos.....		7
Anexo 3 - Declaração de inexistência de conflitos de interesses		7

1. Identificação do Procedimento

1.1 PCM n.º FG34/25 - Procedimento de consulta ao mercado para a compra e venda de um lote de material lenhoso de resinosas - pinheiro bravo e pseudotsuga - na modalidade de **desbaste pelo baixo**, na propriedade “Famalicão I” da Unidade de Gestão Serra da Estrela, sita no concelho de Manteigas, distrito da Guarda

Lote	Espécie	Idade média	Área (ha)
1	Pinheiro-bravo x Pseudotsuga	42 anos	21,6

2. Entidade Contratante

FLORESTGAL – Empresa de Gestão e Desenvolvimento Florestal, S.A., pessoa coletiva n.º 504 528 319, com sede na Av. Comendador Joaquim Araújo Lacerda 16-18, 3260-412 Figueiró dos Vinhos.

3. Esclarecimentos, retificações e alterações das peças do procedimento

3.1 Os interessados podem solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento, ou identificação de eventuais erros e omissões por si detetados.

3.2 Os pedidos de esclarecimento e eventuais erros e omissões devem ser remetidos por escrito para o endereço de correio eletrónico **consultas@florestgal.pt** até às 23:59 horas de 11/11/2025 com a indicação em assunto **“Pedido de esclarecimento – PCM n.º FG34/25 para a Compra e Venda de Material Lenhoso de Resinosas - pinheiro bravo e Pseudotsuga - na modalidade de desbaste na propriedade de Famalicão I - UG SERRA DA ESTRELA”**.

3.3 A FLORESTAGAL disponibiliza as respostas aos eventuais pedidos de esclarecimento e /ou de retificações a todos os interessados através do “email” “consultas” e na **plataforma da FLORESTGAL, junto às peças do procedimento** até às 18:00 horas de 12/11/2025.

3.4 Os esclarecimentos e as retificações fazem parte integrante das peças do procedimento e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

4. Visitas

4.1 A FLORESTGAL promove a visita à área a intervencionar e aconselha os proponentes a fazê-lo antes de apresentarem proposta, por forma a conhecer e avaliar as condições e características do terreno que entendam influir no modo de execução das prestações objeto do contrato e confirmar os dados e elementos disponibilizados pela entidade contratante.

4.2 As visitas serão realizadas com acompanhamento técnico nos dias **10 e 11/11/2025**, devendo ser agendadas até **07/11/2025** através de contacto pelo telefone 933083138 (09.00h às 18.00h) ou por correio eletrónico para o seguinte endereço **consultas@florestgal.pt** com a indicação em assunto **“Visita propriedade Famalicão I– PCM n.º FG 34/25**

4.3 A FLORESTGAL não tem obrigação de agendar visitas ou responder a pedidos de esclarecimento quando efetuados fora de prazo.

4.4 A falta de cumprimento no disposto no n.º 4.1. torna os interessados responsáveis por todas as consequências da errada interpretação que porventura façam.

5. Propostas Variantes

Não é admitida a apresentação de propostas variantes, nem a alteração e/ou derrogação de condições imperativas do caderno de encargos.

6. Apresentação das Propostas

6.1 A proposta deverá ser remetida através de correio eletrónico **consultas@florestgal.pt** até às 23h59 do dia 13/11/2025 e no assunto da mensagem correio eletrónico deve constar: **“PCM n.º FG 34/25 - Procedimento de consulta ao mercado para a compra e venda de material lenhoso de resinosas - pinheiro bravo e Pseutosuga - na modalidade de desbaste na propriedade Famalicão I da UG SERRA DA ESTRELA ”.**

6.2 A proposta não poderá ser admitida se for rececionada após a data referida no número anterior ou através de outros meios de envio.

6.3 A proposta deve ser formulada de acordo com os requisitos do Caderno de Encargos. A não conformidade da proposta com os requisitos do Caderno de Encargos dita a sua não admissão e consequente exclusão do procedimento.

6.4 A proposta deve **obrigatoriamente** ser instruídas com a seguinte documentação:

- a) Identificação do proponente, morada/sede, n.º de identificação fiscal, contacto telefónico e endereço de *e-mail*;
- b) Proposta de preço (valor sem IVA) de acordo com o Modelo de Proposta de Preço do **Anexo 1** ;
- c) Certidão do Registo Comercial atualizada ou código de acesso à certidão permanente;
- d) Certidão de não dívida às finanças;
- e) Certidão de não dívida à segurança social;
- f) Declaração de aceitação do Caderno de Encargos, elaborada em conformidade com o **Anexo 2**;
- g) Declaração do proponente em como não se encontra abrangido por conflitos de interesses, elaborada em conformidade com o modelo constante do **Anexo 3**;
- h) Documento de registo de operador, no sistema de Registo Inicial de Operador (RIO) previsto no decreto-Lei n.º 76/2013;
- i) Certificado de operador económico da Autoridade Fitossanitária Nacional.

7. Prazo de manutenção da proposta

Os proponentes comprometem-se a manter as suas propostas pelo prazo de 90 dias (seguidos), contados da data do termo fixado para a apresentação das propostas.

8. Abertura e análise de propostas

8.1 Após o término do prazo de receção das propostas, será efetuada a abertura das mesmas em sessão reservada, por uma comissão de abertura e análise de propostas (CAAP).

8.2 No caso de se verificar que uma ou mais propostas não cumprem com a expectativa da FLORESTGAL, ou carecem de clarificação, a CAAP poderá solicitar aos proponentes a reformulação das propostas e/ou a prestação de esclarecimentos.

8.3 No caso de se verificar que uma ou mais propostas diferem em menos de 20% do valor da melhor proposta, a CAAP poderá solicitar aos proponentes dessas propostas a reformulação das mesmas.

9. Critério de adjudicação

9.1 A adjudicação será efetuada de acordo com o critério da proposta economicamente mais vantajosa para a entidade contratante.

9.2 A proposta considerada economicamente mais vantajosa será aquela que apresentar o preço global mais alto para a compra do lote de material lenhoso.

10. Decisão e comunicação de adjudicação

11.1A decisão de adjudicação será comunicada pela FLORESTGAL ao adjudicatário através do seguinte correio eletrónico geral@florestgal.pt para o endereço de correio eletrónico que o adjudicatário apresentou na proposta.

11.2 Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação o adjudicatário é notificado para prestar garantia (caução ou outra), indicando expressamente o seu valor

11.3A FLORESTGAL reserva-se o direito de, na sua total descrição, (i) aceitar ou recusar, com total discricionariedade, qualquer ou todas as respostas a este convite à apresentação de proposta, (ii) negociar e contratar com qualquer das empresas contactadas para a operação silvícola, e ainda de (iii) suspender, revogar ou cancelar, no todo ou em parte, este pedido de apresentação de proposta não resultando daí para a FLORESTGAL quaisquer responsabilidades ou deveres de indemnizar os proponentes seja a que título for.

11.4 FLORESTGAL reserva-se ao direito de não adjudicar a operação se entender que nenhuma das propostas apresentadas ou reformuladas satisfaz os seus interesses, não resultando daí para a FLORESTGAL quaisquer responsabilidades ou deveres de indemnizar os proponentes seja a que título for.

11. Garantia

- 12.1 No prazo de 5 dias contados da comunicação de adjudicação, e previamente à celebração do contrato, o adjudicatário prestará uma garantia, no montante de vinte por cento (20%) do preço que vier a ser adjudicado, e que se destina a assegurar o exato e pontual cumprimento de todas as obrigações, legais e contratuais, decorrentes da celebração do contrato.
- 12.2 O adjudicatário deve enviar à FLORESTGAL o comprovativo da prestação da garantia na data em que a efetuar, através do endereço geral@florestgal.pt.
- 12.3 A garantia poderá ser prestada por meio de depósito em dinheiro à ordem da FLORESTGAL, mediante garantia bancária “*on first demand*” ou seguro-caução a favor da FLORESTGAL.
- 12.4 Com a conclusão da prestação de serviços e mediante a verificação, pela FLORESTGAL, que o adjudicatário executou corretamente todos os trabalhos, a FLORESTGAL dará o seu consentimento à extinção da garantia, no prazo de 10 dias úteis, contados da data da solicitação do adjudicatário.

13. Contrato

- 13.1 A minuta do contrato será remetida ao adjudicatário em simultâneo com a decisão de adjudicação.
- 13.2 O contrato será assinado por ambas as partes antes da data definida para o início dos trabalhos e incluirá todas as pertinentes especificações do caderno de encargos.

Anexos

Anexo 1 – Modelo de Proposta de Preço

Anexo 2 - Declaração de Aceitação do Caderno de Encargos

Anexo 3 - Declaração de inexistência de conflitos de interesses

Anexo 1

Modelo de Proposta de Preço

Procedimento de consulta para a Compra e Venda de Material Lenhoso de Resinosas - pinheiro bravo e Pseudotsuga - na modalidade de desbaste na propriedade de Famalicão I - UG SERRA DA ESTRELA

PCM n.º FG 34/25

Eu _____(nome completo e NIF), (se for representante legal de uma empresa indicar a função - gerente/administrador/procurador) _____ da _____ (indicar o nome da empresa e elementos de informação: sede, NIPC e n.º de acesso à certidão permanente), interessada no procedimento de consulta ao mercado acima identificado, apresento a proposta de preço de compra do material lenhoso, no valor total de:

Ao valor apresentado acresce o IVA à taxa legal em vigor, em regime de autoliquidação.

Anexo 2

Declaração de aceitação do Caderno de Encargos

1 - ... (nome, número de documento de identificação, morada, contato telefónico e endereço de correio eletrónico), na qualidade de representante legal de ⁽¹⁾ ... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de ... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada ⁽²⁾ se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 - Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

3 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura ⁽³⁾].

⁽¹⁾ Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

⁽²⁾ No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

⁽³⁾ Assinatura do concorrente ou do seu representante legal.

Anexo 3

Declaração de inexistência de conflitos de interesses

.....(nome, número de documento de identificação, morada, contacto telefónico e endereço de correio eletrónico), na qualidade de representante legal de ⁽¹⁾(firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de consulta ao(designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que não existem conflitos de interesse e/ou litígios judiciais, ou outros, com a FLORESTGAL.

Mais declara não ter presentemente quaisquer litígios, judiciais, ou outros, com a FLORESTGAL ou com os membros da sua Administração.

.....(local),(data),[assinatura ⁽²⁾]

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

Assinatura do concorrente ou do seu representante legal.